

Har du husket procedurebeskrivelsen?

Ny bogføringslov trådte på en række punkter i kraft pr. 1. juli 2022, herunder kravet om **procedurebeskrivelse**.

Ifølge loven er bogføringspligtige, herunder alle **selskaber** mv. (omfattet af årsregnskabslovens regler for klasse B-D) samt **selvstændige erhvervsdrivende** med en omsætning på mere end 300.000 kr. forpligtet til at have en procedurebeskrivelse liggende. Kravet er eksempelvis også gældende for **andelsboligforeninger**, hvor boligafgift og øvrige indtægter er større end 300.000 kr.

Erhvervsstyrelsen har netop pr. 30. september 2022 udsendt en vejledning om bogføring samt **en skabelon til beskrivelse** af virksomhedens bogføringsprocedurer og der er god inspiration at hente.

Beskrivelsen skal ifølge loven som minimum indeholde oplysninger om, hvordan virksomheden sikrer:

- at alle virksomhedens transaktioner bliver registreret nøjagtigt og snarest muligt efter at transaktionen er gennemført,
- at virksomhedens regnskabsmateriale opbevares på betryggende vis i 5 år fra det regnskabsår som materialet vedrører, samt
- hvilke personer der er ansvarlige herfor.

Procedurebeskrivelsen skal tage højde for virksomhedens kompleksitet, transaktionernes økonomiske omfang samt antallet af transaktioner, så jo større og mere omfattende virksomhed du driver, jo mere detaljeret skal beskrivelsen være.

Da skabelonen fra Erhvervsstyrelsen er offentliggjort skal kravet til procedurebeskrivelse være overholdt i førstkomende regnskabsår, der starter efter den 1. oktober 2022, hvorved selskaber der følger kalenderåret skal have udarbejdet procedurebeskrivelsen inden 1. januar 2023. Vi anbefaler derfor, at du snarest muligt sørger for udarbejdelse.

Har du spørgsmål til udformning eller indhold, så er du naturligvis velkommen til at kontakte os hos Revision Vadestedet.